

- Segretario
- Segreteria
- Ragioneria
- Albo
- Atti Ufficio



**COMUNE DI CALATABIANO**  
Provincia Di Catania  
**SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE**

Det.Serv. n. 36  
del 03/08/2012

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 719 DEL 08-2012

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1184 DEL 10/07/2012 DI € 3.327,50 IVA COMPRESA ALLA DITTA HALLEY CONSULTING RELATIVA ALL'ASSISTENZA MANUTENZIONE, CONSULENZA, AGGIORNAMENTO SOFTWARE HARDWARE IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE E RILEVAZIONE PRESENZE .PERIODO DAL 01/07/2012 AL 30/09/2012-C.I.G.13209778B2  
IL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTA** la fattura N. 1184 del 10/07/2012, assunta al protocollo del comune al n. 9787 in data 20.07.2012, di € 3.327,50 IVA compresa relativa all'assistenza tecnica manutenzione consulenza, aggiornamento software e hardware in dotazione ai servizi demografici elettorale e rilevazione presenze;

**ACCERTATO** che la manutenzione di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

**VISTO** l'atto d'impegno determina del responsabile di area n. 396 del 06/05/2010

( det. serv. n. 6/Bis del 22/03/2010) con la quale è stata impegnata la somma necessaria al cap. 1 Int.1.01.07.03 esercizio finanziario anno 2010 che presenta sufficiente disponibilità;

**ACCERTATO** che nulla osta al pagamento della ditta creditrice;

**DETERMINA**

- 1- **LIQUIDARE** e pagare alla Ditta HALLEY CONSULTING ,con sede amministrativa e operativa in Catania ,viale Lainò , n.6 la somma di € 3.327,50 IVA Compresa impegnata al cap. 1 Int .1.01.07.03 a saldo della fattura N. 1184 del 10/07/2012 ,assunta al protocollo del comune al n. 9787 in data 20.07.2012 relativa all'assistenza tecnica manutenzione,consulenza,aggiornamento software e hardware in dotazione ai servizi demografici elettorale e rilevazione presenze..
- 2- **DI DISPORRE** mandato di pagamento a favore della ditta creditrice per la somma complessiva di € 3.327,50 IVA compresa mediante bonifico bancario presso UNICREDIT S.P.A.. Coord.Bbn: CIN W ABI 02008 CAB 16917 C/C 000500005282 IBAN IT72W0200816917000500005282
- 3- **TRASMETTERE** copia della presente all'ufficio di Segreteria, al Segretario Comunale, all'Ufficio di Ragioneria nonché al Messo Comunale per la pubblicazione All'albo Pretorio On-line del Comune

Atti allegati :

Fatt.n. 1184 DEL 20/07/2012

Il Resp.le Del Servizio  
Adelaide Valentino

IL Resp.le dell' Area Amministrativa  
Dott.ssa Santa Di Bella